

Absender: _____



Hochschule für
Wirtschaft und Recht Berlin
Berlin School of Economics and Law

**Checkliste zu Ihrer Bewerbung im
Master Public Administration
(Bewerbungsnummer: _____)**

Bitte Zutreffendes ankreuzen!

Die erforderlichen Unterlagen habe ich beigefügt.

- das ausgefüllte und unterschriebene Bestätigungsschreiben zur Onlinebewerbung
- einen geeigneten Identitätsnachweis (z.B. Kopie des Personalausweises oder Reisepasses)
- einen tabellarischen Lebenslauf (z. B. *europass* Lebenslauf)
- den Nachweis über die Hochschulzugangsberechtigung (HZB)
- den Nachweis über den ersten berufsqualifizierenden Hochschulabschluss
- ggf. den Nachweis der Anzahl der erworbenen Leistungspunkte des ersten berufsqualifizierenden Hochschulabschlusses
- ggf. den Nachweis der Durchschnittsnote (differenzierte Note) des ersten berufsqualifizierenden Hochschulabschlusses
- Nachweis über bisherigen Studienverlauf (Formblatt Studienzeiten)
- Nachweise über berufliche Erfahrungen (zzgl. Formblatt Berufserfahrung)

Eine rechtsgültige Bewerbung liegt vor, wenn alle erforderlichen Unterlagen vollständig, form- und fristgerecht bei der HWR Berlin eingegangen sind.

Datum

Unterschrift