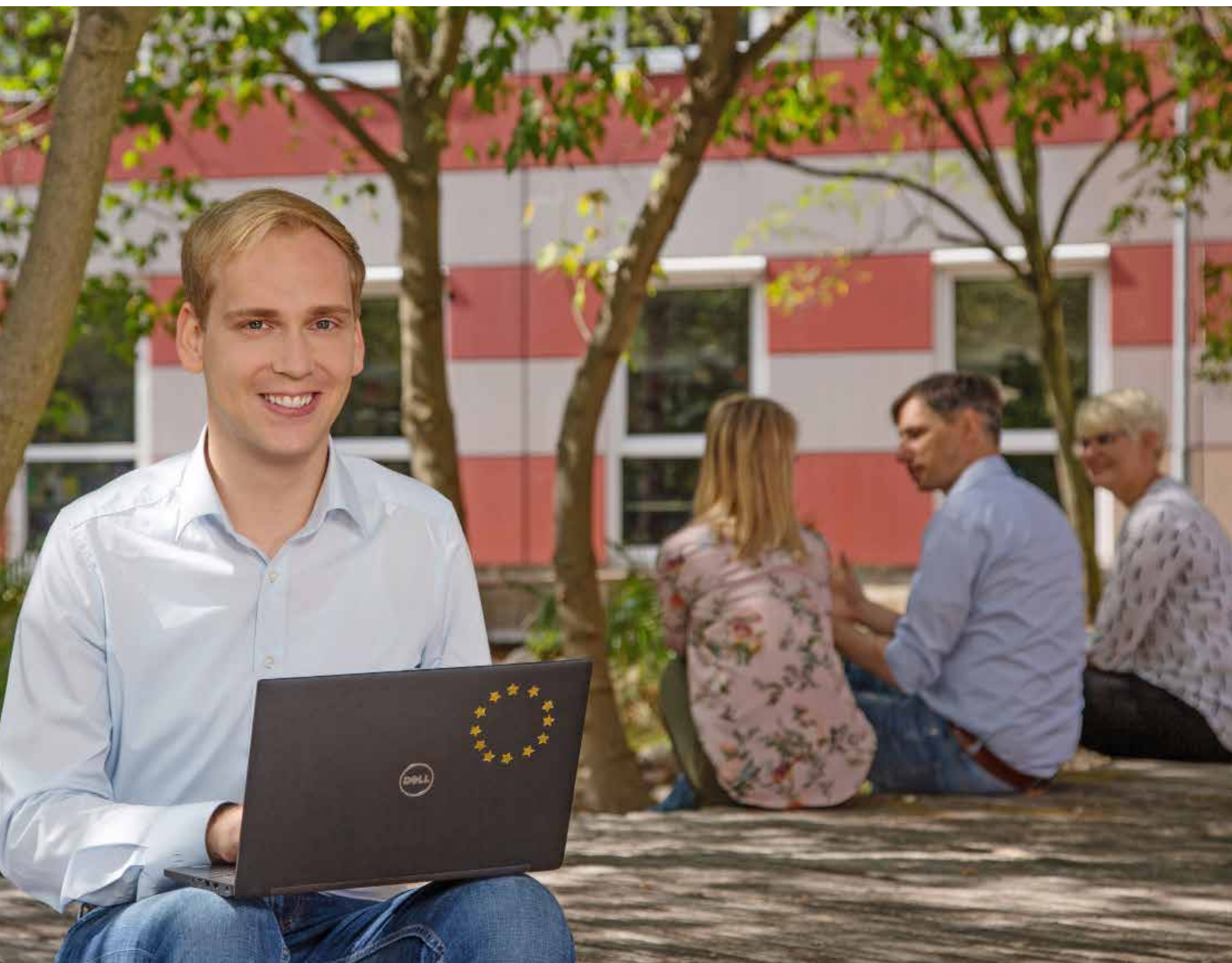




Hochschule für
Wirtschaft und Recht Berlin
Berlin School of Economics and Law

Master European Public Management

Kompetenz für Führungsaufgaben
mit Europabezug



Der Master European Public Management

...auf einen Blick

Studienabschluss	Master of Arts (M.A.): international anerkannter Abschluss
Studieninhalte	Der Master vermittelt Kenntnisse und Kompetenzen, die für die Übernahme von Führungsaufgaben mit Europabezug in der öffentlichen Verwaltung und im Management benötigt werden. Die Studieninhalte sind in 12 Module gegliedert.
Studienform	Berufsbegleitendes Fernstudium im Blended Learning-Format: Selbstlernphasen (begleitet über die Online-Lernplattform Moodle und teils durch Online-Seminare) werden durch konzentrierte Präsenzphasen auf dem Campus Lichtenberg der HWR Berlin ergänzt.
Studienplätze	35 pro Jahrgang
Studienstart	zum Wintersemester (01. Oktober) eines jeden Jahres
Studiendauer	4 Semester
Studienentgelt	8.400 € insgesamt (bei Studienabschluss in der Regelstudienzeit)
Bewerbungsfrist	Stichtag ist der 15. Juli für das darauffolgende Wintersemester
Zulassungsvoraussetzungen	Erster Hochschulabschluss im Umfang von mindestens 180 Credits (6 Semester) und mind. ein Jahr daran anschließende Berufserfahrung
Akkreditierung	Der Studiengang ist von AQUIN akkreditiert
Leistungspunkte nach dem European Credit Transfer System	90 ECTS-Credits 120 ECTS-Credits mit Praxisanerkennung

Kontakt

Für Fragen zum Studiengang stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung

Studiengangskoordinatorin

Katja Kersten

+49 (0)30 30877 2914

bps-epm@hwr-berlin.de



European Public Management

Berufsbild, Karriereperspektiven, Studienziele

Im Masterstudium European Public Management werden Sie auf Führungsaufgaben in der Verwaltung (Bundes-, Landes- und Kommunalebene), im Management (öffentlich und privat) sowie in der Politik (Politikanalyse und –beratung) vorbereitet, die in besonderem Maße Europakompetenz erfordern.

Die Europäische Union beeinflusst heute maßgeblich die Gesetzgebung in den Mitgliedstaaten. Für die Umsetzung von europäischem Recht auf nationaler und kommunaler Ebene, aber auch für die Wahrnehmung nationaler, regionaler und kommunaler Interessen bei europäischen Gesetzgebungsinitiativen ist ein hohes Maß an Europakompetenz in der Verwaltung gefragt: Diese erwerben Sie im Master European Public Management.

Europa zu gestalten bedeutet international zusammen zu arbeiten. Neben europarechtlichen und -politischen Kenntnissen stellen wir interkulturelle Kompetenz in den Mittelpunkt. Projektmanagement und Fremdsprachen ergänzen neben Führung und Kommunikation das Profil des Studiengangs.

Der Studiengang wurde bereits 1999 – als Master Europäisches Verwaltungsmanagement – auf Initiative des Berliner Senats eingerichtet. Seither hat sich das Studienangebot kontinuierlich weiterentwickelt: Zum Wintersemester 2019/20 startet der Studiengang unter seinem neuen Namen European Public Management mit geschärftem Profil neu.



Das sehr interdisziplinäre sowie praxisorientierte Fernstudium hat mir viele wertvolle Inhalte und persönliche Erfahrungen sowie Kontakte vermittelt, die mir in meiner heutigen beruflichen Funktion zu gute kommen.

Alexander Meinecke, Absolvent

Nach dem Abschluss des Studiums zur Diplomverwaltungswirtin war für mich schnell klar, dass ich mich weiterbilden und spezialisieren möchte. Der Fernstudiengang European Public Management (damals noch Europäisches Verwaltungs Management) bot mir die Möglichkeit, fundiertes Wissen in meinem Interessengebiet „Europäische Belange“ zu erwerben und die europaweit anerkannte Qualifikation Master of Arts zu erlangen, ohne meine berufliche Tätigkeit unterbrechen zu müssen.

Diese Bildungsinvestition zahlte sich alsbald aus. Ich erhielt die Chance auf europäischer Ebene zu arbeiten: in der Europavertretung der Bundesagentur für Arbeit in Brüssel. Dort kann ich nun hautnah europäischen Entscheidungsfindungsprozessen folgen, diese verstehen und das im Studium erworbene Europawissen in die Praxis umsetzen.

Julia Böck, Absolventin



Fernstudium. Eine Klasse für sich.

Ein berufsbegleitendes Studium ist eine Herausforderung – und mit dem richtigen Konzept vor allem eine Bereicherung!

Flexibel und berufsbegleitend studieren

Ein berufsbegleitendes Studium ist ein spannender Lebensabschnitt: Die Work-Life-Balance wird um das Studium bereichert. Aber natürlich ist die Work-Life-Study-Balance auch eine Herausforderung. Wir unterstützen Sie bei diesem Balanceakt mit unserem Studienformat. Die Fernstudiengänge der Berlin Professional School verfolgen einen speziellen Blended-Learning-Ansatz: Den größten Teil des Fachwissens erwerben Sie in den Selbstlernphasen, in denen wir Sie über unsere Lernplattform Moodle begleiten. Die Lernplattform hat den großen Vorteil, dass Sie jederzeit und von überall aus Studienmaterialien abrufen, Aufgaben bearbeiten und sich mit uns und Ihren Kommiliton/innen austauschen können.

Die Selbstlernphasen sind eng verzahnt mit den Präsenzphasen bei uns auf dem Campus: Vier- bis fünfmal pro Semester (jeweils Freitagnachmittag und Samstag ganztägig) kommen Sie nach Berlin. Die Präsenzseminare bieten die Möglichkeit zum intensiven Austausch mit den Lehrenden und unter den Studierenden – unterstützt durch interaktive Lehrformen, zum Beispiel Planspiele, Übungen und Gruppenarbeiten. Dadurch werden gezielt fachübergreifende Kompetenzen trainiert und Fachwissen anwendungsbezogen vertieft.

Praxisnah und interdisziplinär studieren

Durch ein weiterbildendes Fernstudium möchten Sie sich persönlich entwickeln, beruflich etwas erreichen oder verändern. Hierzu trägt der Master European Public Management insbesondere durch seine Praxisnähe bei. Sie wird durch folgendes gewährleistet:

- alle Lehrenden im Studiengang haben Praxiserfahrung: die Professor/innen der HWR Berlin sorgen für wissenschaftliche Fundierung, kommen aber auch selbst aus der Praxis, ergänzend setzen wir erfahrene Lehrbeauftragte direkt aus der öffentlichen Verwaltung und der Wirtschaft ein
- unsere Studierenden sind berufstätig, bringen vielfältige Erfahrungen und Netzwerke mit ins Studium und profitieren so voneinander

Die Aufgaben im Verwaltungsmanagement sind vielfältig, darum greift auch unser Curriculum auf unterschiedliche Disziplinen zurück: Der Master steht an der Schnittstelle von Rechts-, Politik-, Verwaltungs- und Wirtschaftswissenschaften. Aus allen Disziplinen wurden gezielt die Kenntnisse und Kompetenzen ausgewählt, die im Berufsfeld (European) Public Management gebraucht werden.



Persönlich betreut werden



Katja Kersten

Um Sie optimal in Ihrem Studium zu unterstützen, wird jeder Studiengang an der Berlin Professional School von einem Tandem aus wissenschaftlicher Leitung und Studiengangskoordination betreut: Die Studiengangskordinatorin Katja Kersten, steht Ihnen beratend und unterstützend bei allen organisatorischen Fragen zur Seite.

Der wissenschaftliche Leiter Prof. Dr. Florian Furtak ist bei allen inhaltlichen Fragen für Sie da.



Prof. Dr.
Florian Furtak



In Berlin studieren

In Berlin befindet sich die Berlin Professional School am Puls der Zeit und inmitten eines Netzwerks aus Politik, Unternehmen und Behörden. Dieses inspirierende Umfeld eröffnet Ihnen vielfältige Möglichkeiten zum Austausch.

Außerdem ist Berlin immer eine Reise wert: An den Präsenzwochenenden werden Sie Gelegenheit haben, bei uns ins Campusleben einzutauchen und nebenbei die Hauptstadt zu besuchen.

Europaforum

Regelmäßig richtet die Berlin Professional School ein Europaforum aus, zu dem wir zu wechselnden Themen Referentinnen und Referenten aus Politik, Verwaltung und der Wissenschaft für Gastvorträge und Diskussionen einladen.



Studien- und Prüfungsplan

Modul		Modulbezeichnung	Prüfung	ECTS
1. Semester	1	Historische Entwicklung, Grundlagen und institutionelle Struktur der EU	H	8
	2	Politikverflechtung und Interessenvertretung im Mehrebenensystem der EU	SL*	5
	3	Regierungs- und Verwaltungssysteme in der EU im Vergleich	H	5
	4	Management und Europäisierung der Verwaltungen	K	5
2. Semester	5	Rechtssystem der EU	K	5
	6	Wirtschaftliche und politische Dimension der EU	H	5
	7	Führung, Kommunikation und Wandel in der Verwaltung	SL*	5
	8	Verwaltungs- und forschungsrelevante Schlüsselkompetenzen	SL*	8
3. Semester	Wahlschwerpunkt 1: Recht und Politik			
	9.1	Anwendung und Kontrolle des EU-Rechts	H	8
	10.1	EU als Akteur in der internationalen Politik (in Englisch)	H/B/PF	8
	11.1	Innen- und Justizpolitik der EU	M	8
	Wahlschwerpunkt 2: Verwaltung und Management			
	9.2	Interkulturelles Projektmanagement	H	8
	10.2	Management von EU-Fördermitteln (Theorie-undPraxisimpulse) (in Englisch)	H/B/PF	8
	11.2	Regulierung, Rechenschaftspflichten und Finanzmanagement in der EU	M	8
für den Abschluss mit 120 ECTS-Credits: SEMESTERÜBERGREIFENDES Pflichtmodul				
	12	Professional Experience/Praxistransfer **	PF*	30
4. Semester		Schriftliche Abschlussarbeit (Masterarbeit)	Thesis	15
		Mündliche Abschlussprüfung (Kolloquium)	M	5

Studien- und Prüfungsplan

Erläuterungen

Abkürzungen:

Hausarbeit	H
Studienleistung	SL
Klausur	K
Mündliche Prüfung	M
Projektbericht	B
Portfolio	PF

* unbenotet

Entgelte und Stipendien

Für das Studium werden insgesamt 8.400 € Entgelt erhoben. Das Entgelt kann in einer Summe oder in Raten gezahlt werden. Es umfasst die Teilnahme an Lehrveranstaltungen, fachliche Begleitung und Abnahme von Prüfungen, einen Onlinecampus mit Lehrmaterial ebenso wie die organisatorische Betreuung. Während der Präsenzphasen bieten wir Pausensnacks an. Verwaltungsgebühren und Beiträge rund um das Studium sind mit Ausnahme des Urlaubssemesters ebenfalls mit dem Entgelt abgedeckt.

Ihre Reise- und Übernachtungskosten sowie zusätzliche Kosten für fakultative Angebote wie die Teilnahme an Studienfahrten/Exkursionen und Sonderveranstaltungen tragen Sie selbst.

Zulassungsvoraussetzungen

Zulassungsvoraussetzungen für das Studium sind ein abgeschlossenes Erststudium mit mindestens 180 ECTS-Leistungspunkten (ECTS) und mindestens ein Jahr daran anschließende Berufserfahrung.

** Sie können im Studium 90 oder 120 ECTS-Leistungspunkte (ECTS) erwerben. Sofern Sie in Ihrem Erststudium 210 ECTS erworben haben, belegen Sie den Studienplan mit 90 ECTS. Haben Sie im Erststudium 180 ECTS erworben, folgen Sie dem Studienplan mit 120 ECTS. Hierzu belegen Sie zusätzlich das Modul 12, in welchem Sie durch das Einreichen eines Praxistransferberichts die fehlenden 30 ECTS für einen Masterabschluss (insgesamt 300 ECTS) erwerben können.

Bewerbung und Zulassung

Schritt für Schritt zur Immatrikulation

1. Mai bis
15. Juli

Online Bewerbung

Unter <http://bit.ly/BewerbungBPS> kommen Sie zu unserer Online-Bewerbungsmaske. Das System führt Sie Schritt für Schritt durch Ihre Bewerbung.

bis spätestens
15 Juli

Bewerbungsunterlagen

Beim Ausfüllen Ihrer Online-Bewerbung werden Sie gebeten, die erforderlichen Unterlagen hochzuladen. Auf der nachfolgenden Seite finden Sie eine Checkliste für die schriftliche Bewerbung.

bis ca.
Ende Juli

Zulassung und Ranking

Nach Fristende erfolgt die abschließende Prüfung der Bewerbungen seitens der Berlin Professional School. Nach Abschluss werden die Zulassungsbescheide bzw. Ablehnungen versendet. Falls bis Fristende mehr Bewerbungen eingehen, als Studienplätze vorhanden sind, wird ein Ranking durchgeführt. Die Rankingkriterien finden Sie in der Zulassungsordnung. (Diese steht auf unserer Website zum Download bereit).

bis ca. Ende
August

Annahme des Studienplatzes

Um den angebotenen Studienplatz anzunehmen, überweisen Sie die erste Rate des Studienentgelts gemäß der Informationen im Zulassungsbescheid.

bis ca. Mitte
September

Immatrikulation

Sobald unser Immatrikulationsbüro Ihren Zahlungseingang registriert, werden Sie immatrikuliert und erhalten weitere Informationen sowie die Einladung zur Auftaktveranstaltung im Oktober.

...bei Fragen zur Immatrikulation

Immatrikulationsbüro

Katrin Schröder

+49 (0)30 30877 2920

bps-imma@hwr-berlin.de



Checkliste zu Ihrer Bewerbung für den European Public Management (EPM) (Bewerbungsnummer:)

Bitte Zutreffendes ankreuzen!

Nachfolgende erforderliche Unterlagen habe ich im Online-Bewerbungsportal hochgeladen:

- das ausgefüllte Bewerbungsformular der Berlin Professional School nebst Formblatt „Bestätigungsschreiben zur Online-Bewerbung“
- eine Kopie des Reisepasses oder Personalausweises (Identitätsnachweis)
- einen tabellarischen Lebenslauf
- den Nachweis über die Hochschulzugangsberechtigung (HZB)
- den Nachweis über den ersten berufsqualifizierenden Hochschulabschluss (Urkunde und Abschlusszeugnis); ggf. den Nachweis der Durchschnittsnote (differenzierte Note) und/ oder den Nachweis der Anzahl der erworbenen ECTS-Leistungspunkte des ersten berufsqualifizierenden Hochschulabschlusses
- den Nachweis einer Mindeststudiendauer von drei Jahren bei Bewerberinnen und Bewerbern aus Nicht-EU-Staaten; ggf. den Nachweis der Anzahl der erworbenen Leistungspunkte des ersten berufsqualifizierenden Hochschulabschlusses
- Formblatt „Berufserfahrung“ nebst entsprechender Nachweise über berufliche Erfahrungen
- Formblatt „Studienzeiten“
- ggf. Nachweis eines englischen Sprachtests, der nicht älter ist als 2 Jahre

Beachten Sie, dass eine rechtsgültige Bewerbung nur dann vorliegt, wenn alle erforderlichen Unterlagen vollständig und fristgerecht im Online-Bewerbungsportal hochgeladen wurden.

Datum

Unterschrift Bewerber/ Bewerberin

Das Angebot der Berlin Professional School

Berlin MBA

- Berlin Full-Time MBA
- Berlin Part-Time MBA

Masterprogramme (Vollzeit)

- Master Chinese European Economics and Business Studies (M.A.)
- Master International Business Management (M.Sc.)
- Master Labour Policy and Globalisation (M.A.)

Masterprogramme (berufsbegleitend)

- Master General Management - dual (M.A.)
- Master Nachhaltigkeits- und Qualitätsmanagement (M.A.)

Masterprogramme (im Fernstudium)

- Master European Public Management (M.A.)
- Master Public Administration (MPA)
- Master Sicherheitsmanagement (M.A.)

