

## Checkliste zu Ihrer Bewerbung für den Masterstudiengang Public Administration (MPA) (Bewerbungsnummer: )

Bitte Zutreffendes ankreuzen!

Nachfolgende erforderliche Unterlagen habe ich meiner postalischen Bewerbungsmappe in Kopie beigelegt:

- das ausgefüllte Bewerbungsformular des Instituts für Weiterbildung Berlin/ Berlin Professional School nebst Formblatt „Bestätigungsschreiben zur Online-Bewerbung“
- eine Kopie des Personalausweises oder Reisepasses (Identitätsnachweis);
- einen tabellarischen Lebenslauf;
- den Nachweis über die Hochschulzugangsberechtigung (HZB);
- den Nachweis über den ersten berufsqualifizierenden Hochschulabschluss (Urkunde und Abschlusszeugnis); ggf. den Nachweis der Durchschnittsnote (differenzierte Note) und/ oder den Nachweis der Anzahl der erworbenen ECTS-Leistungspunkte des ersten berufsqualifizierenden Hochschulabschlusses;
- den Nachweis einer Mindeststudiendauer von drei Jahren bei Bewerberinnen und Bewerbern aus Nicht-EU-Staaten; ggf. den Nachweis der Anzahl der erworbenen Leistungspunkte des ersten berufsqualifizierenden Hochschulabschlusses;
- Formblatt „Berufserfahrung“ nebst entsprechender Nachweise über berufliche Erfahrungen;
- Formblatt „Studienzeiten“.

**Beachten Sie, dass eine rechtsgültige Bewerbung nur dann vorliegt, wenn alle erforderlichen Unterlagen vollständig, form- und fristgerecht bei der HWR Berlin eingegangen sind.**

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Bewerber/ Bewerberin