

Checkliste zu Ihrer Bewerbung für den European Public Management (EPM) (Bewerbungsnummer: _____)

Bitte Zutreffendes ankreuzen!

Nachfolgende erforderliche Unterlagen habe ich im Online-Bewerbungsportal hochgeladen:

- das ausgefüllte Bewerbungsformular der Berlin Professional School nebst Formblatt „Bestätigungsschreiben zur Online-Bewerbung“
- eine Kopie des Reisepasses oder Personalausweises (Identitätsnachweis)
- einen tabellarischen Lebenslauf
- den Nachweis über die Hochschulzugangsberechtigung (HZB)
- den Nachweis über den ersten berufsqualifizierenden Hochschulabschluss (Urkunde und Abschlusszeugnis); ggf. den Nachweis der Durchschnittsnote (differenzierte Note) und/ oder den Nachweis der Anzahl der erworbenen ECTS-Leistungspunkte des ersten berufsqualifizierenden Hochschulabschlusses
- den Nachweis einer Mindeststudiendauer von drei Jahren bei Bewerberinnen und Bewerbern aus Nicht-EU-Staaten; ggf. den Nachweis der Anzahl der erworbenen Leistungspunkte des ersten berufsqualifizierenden Hochschulabschlusses
- Formblatt „Berufserfahrung“ nebst entsprechender Nachweise über berufliche Erfahrungen
- Formblatt „Studienzeiten“
- ggf. Nachweis eines englischen Sprachtests (Sollten Sie einen Sprachnachweis Level B2 (nicht älter als 2 Jahre) vorliegen haben, können Sie diesen gern bereits mit Ihren Bewerbungsunterlagen einreichen. Eine verbindliche Vorlage muss zum Ende des 2. Fachsemesters erfolgen.

Beachten Sie, dass eine rechtsgültige Bewerbung nur dann vorliegt, wenn alle erforderlichen Unterlagen vollständig und fristgerecht im Online-Bewerbungsportal hochgeladen wurden.

Datum

Unterschrift Bewerber/ Bewerberin